

## Datenblatt AlphaTools – Kursverwaltung

Bereich	Kurzbeschreibung	Grundmodul
<b>Adressenbearbeitung</b>	<p>In der Kursverwaltung speichern Sie die Adressen Ihrer Teilnehmer, Dozenten und Interessenten. Neben den üblichen Adressangaben können Informationen zu Beruf, speziellen Interessen, Versandart u.ä. hinterlegt werden.</p> <p>Adressen können über <b>alle</b> Kriterien in der Datenbank gesucht werden. So ist es zum Beispiel möglich, Adressen über die Teilnahme an Kursen, über eine Anschrift oder eine Telefonnummer zu suchen. Diese Kriterien können auch kombiniert werden.</p> <p>Alternativ kann eine einfache Suchfunktion verwendet werden, bei der die Adressen nach einigen häufig benutzten Kriterien gesucht werden.</p>	✓
<b>Kursdaten</b>	<p>Die Kurse können in Kursarten und Kursbereiche unterteilt werden. Diese Unterscheidung kann auch für die verschiedenen Ausgabefunktionen benutzt werden. Die geplanten Unterrichtsstunden können Sie automatisch berechnen lassen.</p> <p>Die Sichtbarkeit der Kursdaten wird von Ihnen bestimmt: Legen Sie in den Programmeinstellungen einen eingegrenzten Zeitraum fest, so werden Ihnen nur die Kurse präsentiert, die in diesem Zeitraum beginnen.</p> <p>Unterschiedliche Unterrichtszeiten</p> <p>Für jeden Kurstag können verschiedene Unterrichtszeiten festgelegt werden. Selbstverständlich können Sie auch einheitliche Zeiten für die einzelnen Kurstage vorsehen.</p>	✓
<b>Kursteilnehmer</b>	<p>Pro Kurs können beliebig viele Teilnehmer angemeldet werden. Haben Sie in den Programmeinstellungen die erweitere Teilnehmer-Anzeige ausgewählt, so können Sie die Teilnehmer des jeweiligen Kurses nach allen angezeigten Kriterien sortieren lassen.</p> <p>Die Daten der Kursanmeldung (Zahlungseingang, Teilnahmestatus, ...) können Sie jederzeit ändern.</p> <p>Die Teilnahmegebühren sind entsprechend den drei Kursgebührenarten (s.u.) jederzeit änderbar, außerdem kann eine individuelle Zahlungsvereinbarung mit dem jeweiligen Teilnehmer getroffen und ggf. ein Rabatt auf den Teilnahmebetrag eingeräumt werden.</p> <p>Es ist eine direkte Ummeldung eines Teilnehmers aus einem Kurs in einen anderen Kurs möglich.</p>	✓

Datenblatt AlphaTools - Kursverwaltung 1.6 – Seite 2

<p><b>Teilnahmegebühren</b></p>	<p>Die Teilnahmegebühr eines Kurses können Sie aus drei Gebührenstufen auswählen. Dafür kennt die Kursverwaltung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ die normale Kursgebühr</li> <li>➤ die ermäßigte Kursgebühr</li> <li>➤ den Sonderpreis</li> </ul> <p>Darüber hinaus können Sie mit jedem Teilnehmer eine individuelle Regelung über die Höhe der Kursgebühr treffen.</p> <p>Unabhängig von der gewählten Gebührenstufe kann (z.B. bei Mehrfachbelegung eines Teilnehmers) zusätzlich ein Rabatt in individueller Höhe gewährt werden.</p>	<p style="text-align: center;">✓</p>
<p><b>Abrechnungsmodelle</b></p>	<p>Zusätzlich zur Abrechnung der Kurse nach Unterrichtsstunden (Standardeinstellung) bietet die Kursverwaltung die Option, Kurse nach Teilnehmertagen abzurechnen. Dies kann individuell für jeden Kurs festgelegt werden.</p>	<p style="text-align: center;">✓</p>
<p><b>Warteliste</b></p>	<p>Neben der direkten Kursanmeldung besteht die Möglichkeit, für jeden Kurs eine Warteliste einzurichten, auf die am jeweiligen Kurs Interessierte gesetzt werden können. Aus Interessenten auf der Warteliste können Sie bequem Teilnehmer in einem Kurs machen: Anmeldungen können aus der Warteliste heraus erfolgen.</p>	<p style="text-align: center;">✓</p>
<p><b>Dozenten</b></p>	<p>Die Honorarvereinbarung mit den Dozenten kann nach drei verschiedenen Modellen erfolgen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pauschalbetrag für den gesamten Kurs</li> <li>➤ Stundensatz pro durchgeführter Unterrichtsstunde</li> <li>➤ Prozentuale Beteiligung an den Kurseinnahmen</li> </ul> <p>Diese Unterscheidung legen Sie auf der Ebene der einzelnen Kurse fest. D.h. Sie können mit einem Dozenten je nach Kurs unterschiedliche Honorarvereinbarungen treffen.</p>	<p style="text-align: center;">✓</p>
<p><b>Formulare und Listen</b></p>	<p>Die Kursverwaltung bietet Ihnen individuell zu gestaltende Formulare und Listen an. Sie setzen auf der Serienbrieffunktion von Microsoft® Word® auf und können von Ihnen gestaltet und an geänderte Bedingungen angepasst werden.</p> <p>Die Formulare im einzelnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Anmeldebestätigung</li> <li>➤ Teilnahmebestätigung</li> <li>➤ Honorarvertrag</li> <li>➤ Mitteilung an den Arbeitgeber</li> <li>➤ Kursabrechnung</li> <li>➤ Rechnung</li> </ul> <p>Folgende Listen stehen im Standardumfang zur Verfügung:</p>	<p style="text-align: center;">✓</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Anmeldeleiste</li> <li>➤ Teilnehmerleiste</li> <li>➤ Kursübersichten</li> <li>➤ Kursteilnahme einzelner Personen</li> <li>➤ Kurs nach Interessengebieten</li> <li>➤ Dozententätigkeit</li> <li>➤ Dozentenleiste</li> <li>➤ Warteliste</li> </ul> <p>Alle erzeugten Dokumente können direkt unter einem frei wählbaren Dateinamen gespeichert werden.</p> <p>Die in den Listen und Formularen enthaltenen Teilnehmer legen Sie individuell fest. Auf diese Weise haben Sie die Möglichkeit, ein bestimmtes Formular nur für ausgewählte Teilnehmer zu erstellen.</p> <p>Sie können zusätzlich zu den mitgelieferten Formularvorlagen eigene Vorlagen erstellen und für die Ausdrucke verwenden.</p>	
<p><b>Ausgabefunktionen</b></p>	<p>Neben den Formularen und Listen bietet Ihnen die Kursverwaltung weitere Ausgabe- und Exportfunktionen.</p> <p><b>Statistik</b></p> <p>Sie können Daten nach beliebigen Kriterien aus der Datenbank extrahieren. Dabei spielt es keine Rolle, ob die Kurse eines bestimmten Dozenten oder alle Adressen aus bestimmten Orten oder ... als Auswahlkriterien gewählt werden. Das Ergebnis Ihrer Datenbankabfrage können Sie nach Microsoft® Excel® exportieren und dort weiter bearbeiten.</p> <p>Diese Funktion lässt sich für die Erstellung von eignen <b>Serienbriefen</b> einsetzen.</p> <p><b>Email – Versand</b></p> <p>Die Kursverwaltung verfügt über eine eMail-Schnittstelle, über die Sie Ihre Kursteilnehmer oder Interessenten mit elektronischer Post beliefern können. Da diese Funktion ebenfalls die flexible Suchfunktion verwendet, kann Sie auf diese Weise sogar ein effektives Marketing (möglicherweise interessante Folgekurse für bestimmte Kursteilnehmer, o.ä.) betreiben.</p> <p>Die eMails können mit personalisierter Anrede versehen werden. Für die Funktion wird nicht der auf dem jeweiligen PC verwendete eMail-Client verwendet, der Versand der eMails erfolgt direkt aus der Kursverwaltung heraus.</p>	
<p><b>Referenztabellen als selbstlernende Listen</b></p>	<p>Zusatzinformationen zu den Adressen und Kursen (Banken, Orte mit PLZ, Berufe, Versandarten, Kursarten, Kursbereiche, ...) sind in Form von Referenztabellen im System hinterlegt. Diese Tabellen sind zunächst leer und werden mit jeder neuen Eingabe angefüllt.</p> <p>Ein praktisches Beispiel:</p>	

	Sie geben z.B. die Adresse eines Teilnehmers mit einer neuen PLZ ein. Das Programm legt diese neue PLZ in der entsprechenden Referenztable ab. Bei jeder weiteren Eingabe derselben PLZ wird automatisch der dazu passende Ort in das Eingabefeld transportiert. Dies reduziert den Eingabeaufwand erheblich.	
<b>Einstellungen</b>	Eine Vielzahl von Einstellungen lassen sich für Adress- und Kursdaten sowie für Formulare, den eMail-Verkehr oder (falls die Module installiert sind) für die Ressourcenplanung und den Zahlungsverkehr festlegen.	✓
<b>Zahlungsverkehr</b>	Dies ist ein Erweiterungsmodul für die Kursverwaltung. Mit dieser Funktion werden Bank-konforme DTA-Dateien für die Abbuchung der Teilnehmergebühren und die Bezahlung der Dozentenhonore erstellt, die direkt von Ihrer Hausbank verarbeitet werden können. Das Programm erstellt eine Vorschlagsliste für Zahlungen bzw. Abbuchungen, die Sie noch bearbeiten und verändern können. So lassen sich damit etwa Teilzahlungen von Honoraren o.ä. realisieren. In der erweiterten Fassung dieses Moduls verfügen Sie über eine Kontenführung pro Kursteilnehmer und über ein Mahnwesen.	✗
<b>Anbindung an Finanzbuchhaltung</b>	Bei installiertem Modul Zahlungsverkehr besteht die Möglichkeit, Rechnungsdaten (Kursgebühren und Honorare) als Forderungen und Verbindlichkeiten direkt an ein Finanzbuchhaltungsprogramm zu übergeben. Dies ist bislang realisiert für QuickBooks © 2004. Der Transfer für weitere Anwendungen ist in Vorbereitung.	✗
<b>Ressourcenplanung</b>	Mit diesem Zusatzmodul ist eine Planung der für die Durchführung der Kurse benötigten Ressourcen (z.B. Räume) möglich. Es können wahlweise Tages-, Wochen-, Monats-, Quartals- und Jahresübersichten erstellt und in andere Anwendungen exportiert werden.	✗
<b>Außerdem in Planung: Standortvernetzung</b>	Es können verschiedene Standorte einer Einrichtung mit dem Datenbestand arbeiten. Der Datenaustausch erfolgt über einen Transfer per Datenträger oder Internet. Für den Import wird eine speziell zu diesem Zweck entwickelte Lautschriftsuche von Adressen eingesetzt. Auf diese Weise ist gewährleistet, dass gleich oder ähnlich klingende, aber in verschiedener Schreibweise in den Standort-Datenbanken vorhandene Adressen nicht zu Doppelungen im gemeinsamen Datenbestand führen (z.B. Schmidt und Schmitt oder Schmied).	ⓘ

<b>Systemvoraussetzungen</b>	<p>Die AlphaTools – Kursverwaltung wurde konzipiert für die Betriebssysteme Windows95/98, WindowsNT, Windows 2000</p> <p>Empfohlen werden Rechner der Leistungsklasse ab Pentium 500 mit einem Arbeitsspeicher von mindestens 64MB</p> <p>Die Kursverwaltung ist netzwerkfähig, eine beliebige Anzahl von Benutzern kann gleichzeitig mit dem Datenbestand arbeiten. Die Anwendung arbeitet sowohl in einem Client-/Server- als auch in einem einfachen Peer-to-Peer-Netzwerk.</p> <p>Als Datenbankbasis werden zur Zeit standardmäßig dBase-Tabellen und der Borland Interbase-SQL-Server unterstützt. Auf Kundenwunsch kann AlphaTools die Anwendung auf andere Datenbankplattformen portieren.</p>	
------------------------------	---	---

<b>Preisliste</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="497 972 1008 1016"><b>Softwarekomponente</b></th> <th data-bbox="1015 972 1289 1016"><b>Investition</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="497 1025 1008 1070">Grundmodul Kursverwaltung</td> <td data-bbox="1015 1025 1289 1070">€ 749,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="497 1079 1008 1113">Weitere Standortlizenz</td> <td data-bbox="1015 1079 1289 1113">€ 249,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="497 1122 1008 1155">Modul Ressourcenplanung</td> <td data-bbox="1015 1122 1289 1155">€ 99,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="497 1164 1008 1198">Modul Zahlungsverkehr</td> <td data-bbox="1015 1164 1289 1198">€ 99,00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="497 1207 1008 1263">Modul erweiterter Zahlungsverkehr (Mahnwesen, Kontenführung)</td> <td data-bbox="1015 1207 1289 1263">€ 199,00</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Softwarekomponente</b>	<b>Investition</b>	Grundmodul Kursverwaltung	€ 749,00	Weitere Standortlizenz	€ 249,00	Modul Ressourcenplanung	€ 99,00	Modul Zahlungsverkehr	€ 99,00	Modul erweiterter Zahlungsverkehr (Mahnwesen, Kontenführung)	€ 199,00	
	<b>Softwarekomponente</b>	<b>Investition</b>												
Grundmodul Kursverwaltung	€ 749,00													
Weitere Standortlizenz	€ 249,00													
Modul Ressourcenplanung	€ 99,00													
Modul Zahlungsverkehr	€ 99,00													
Modul erweiterter Zahlungsverkehr (Mahnwesen, Kontenführung)	€ 199,00													